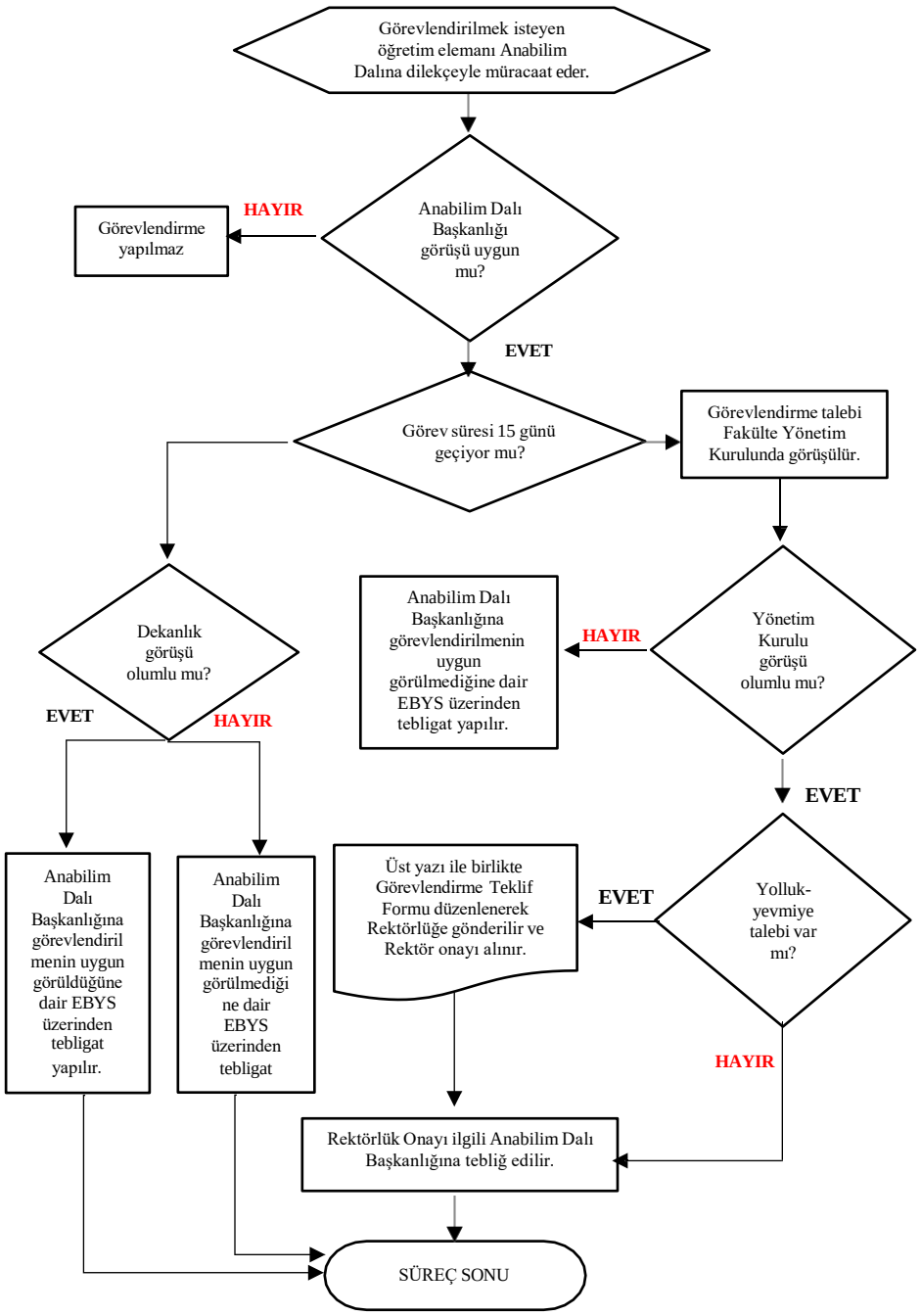
# Giresun Üniversitesi

## Tıp Fakültesi
## Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görevlendirme İşlemleri Süreci İş Akışı

| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|---|---|---|
|  | - Anabilim Dalı Başkanı<br>- İlgili Öğretim Elemanı | - 2547 Sayılı Kanun<br>- GRÜ. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi<br>- Dilekçe<br>- Görevlendirme Talep Formu |
| | - Anabilim Dalı Başkanı | - Anabilim Dalı Başkanlığı görüş yazısı |
| | - Fakülte Yönetim Kurulu | - Yönetim Kurulu Kararı |
| | - Dekan | - Dekanlık Olur yazısı |
| | - Personel Daire Bşk. | 2547 Sayılı Kanun<br>- GRÜ. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi |
| | - Dekan<br>- Fakülte Sekreteri<br>- Birim Personeli | - Rektörlük Olur Yazısı<br>- EBYS |